

Škola: Základní škola a mateřská škola Stěžery, Lipová 32, 503 21 Stěžery	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Č.j.: ZŠ /205 /2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak:	Počet příloh:
Změny:	

Školní družina při ZŠ a MŠ Stěžery vykonává činnost podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005., o zájmovém vzdělávání

## OBSAH

### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

- 1) Základní práva a povinnosti žáků ve ŠD
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

### III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 1) Docházka do školní družiny
- 2) Chování žáků ve školní družině
- 3) Provoz a vnitřní režim ŠD
- 4) Podmínky přihlašování a odhlašování žáků
- 5) Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

### IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY

#### ZDRAVÍ

### V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY

#### DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

### VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- a) Školní družina je zařízením pro volný čas žáků bezprostředně před nebo po vyučování. Je součástí ZŠ a MŠ Stěžery. V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na vychovatelku ŠD, tak na ředitelku školy.
- b) Počet žáků se řídí platnými normami a nepřesahuje počet 30 žáků na jednu vychovatelku.
- c) Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu dle pokynu ředitelky školy.
- d) Po přihlášení žáka je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky svého dítěte na zápisním lístku.
- e) Provoz školní družiny je v po-pá od 6. 30 do 7. 30 a od 11.40 do 16.30 hodin. Pokud si rodič výjimečně nestihne vyzvednout dítě do 16.30 hodin, neprodleně se spojí telefonicky s vychovatelkou ŠD. V případě nevyzvednutí žáka bez telefonické dohody, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce žáka nebo kontaktní osobu uvedenou na zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, sdělí situaci ředitelce školy, eventuálně bude informovat příslušné orgány.

## **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**

### **1. Základní práva a povinnosti žáků ve ŠD**

- a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- b) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a nedostavil se do ŠD, vychovatelka nezodpovídá.
- c) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
- d) Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, která jsou za určitých okolností respektována.
- e) ŠD zajišťuje pitný režim, žák má právo se napít, kdykoli má žízeň.
- f) Žáci jsou povinni zacházet šetrně s vybavením školní družiny, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Úmyslně způsobené škody nahradí zákonní zástupci žáka.
- g) Žáci si nesmí vzájemně ubližovat a musí se ve ŠD, pobytu na školní zahradě, v přírodě chovat tak, aby neohrozili sebe ani zdraví ostatních.
- h) Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny, bude informován zákonný zástupce žáka a pokud nedoručí k nápravě může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

### **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a další informace, které vyplývají z docházky do ŠD. Podle potřeby a zájmu může oddělení ŠD navštívit.
- b) Zákonný zástupce je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do ŠD a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho omluvu.
- c) Zákonný zástupce je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkou ŠD a na výzvu se dostavit k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- d) Zákonný zástupce je povinen informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do ŠD.

e) Zákonný zástupce je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek.

f) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a ŠD o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy (zavšivení). Po dobu onemocnění je žák omluven z docházky.

V případě, že zákonní zástupci neplní své povinnosti v uvedeném smyslu, je v pravomoci školy žáka trpícího pedikulózou, dočasně z účasti ve ŠD vyloučit a požadovat při jeho návratu lékařské potvrzení o vyléčení.

### **3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

a) Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.

b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a vydávají žákům ve ŠD takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plnění ŠVP ŠD.

c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

### **4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole**

a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

b) Všichni pracovníci a žáci školy dbají na dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

c) Všichni pracovníci školy a žáci dbají na dodržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního a vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ( § 31 odst. 3)

## **III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **1. Docházka do školní družiny**

a) Děti navštěvují školní družinu podle rozvrhu na zápisním lístku.

b) Třídní učitelky předávají žáky po skončení vyučování vychovatelce ŠD.

c) Svršky, obuv a věci na převlečení si děti odkládají na své určené místo v šatně nebo školní družině. Škola neručí za věci odložené v jiných prostorách.

d) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve na základě omluvenky v systému Bakaláři. Bez této informace nebude žák uvolněn.

e) Na kroužky budou žáci uvolňováni dle potřeby. Za cestu žáka do kroužku, případně zpět, vychovatelka nezodpovídá.

## 2. Chování žáků ve ŠD

- a) Žák zdraví učitele, další pracovníky školy a své spolužáky.
- b) Ve ŠD se žáci přezouvají. Na pobyt v přírodě či na sportovní činnost je doporučeno nosit vhodné oblečení a obuv. V ŠD se žáci řídí pokyny vychovatelek, ostatních pracovníků školy, školním řádem a vnitřním řádem ŠD. Při hrách dbají na bezpečnost.
- c) Větší obnos peněz si žáci mohou uložit u vychovatelek. Za mobilní telefon si žák ručí sám.
- d) Každé zranění jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatelce a ta úraz oznámí rodičům. Žáci se starají řádně o své věci, oblečení a obuv odkládají na místo k tomu určeném.
- e) Pro chování v ŠD platí stejná pravidla jako ve škole. Nevhodné chování žáka v ŠD sdělí vychovatelka zákonnému zástupci prostřednictvím systému Bakaláři.
- f) V prostorách ŠD žáci udržují pořádek, nepoškozují vybavení ŠD, hračky a hry.

## 3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) Provoz školní družiny probíhá v prostorách ŠD, školní zahradě, tělocvičně.
- b) Ranní ŠD je otevřena po-pá od 6. 30 do 7. 30 - převládají činnosti odpočinkové a rekreační, stolní hry a hračky, četba dětských časopisů, rekreační kreslení, krátké rozcvičky, zpívání, soutěže a individuální činnost.
- c) Provoz odpolední ŠD je od 11.40 do 16.30 hodin-hlavní zaměření je na činnosti rekreační a zájmové. Po obědě následuje čtení dětských knih a časopisů, relaxace, besedy, poslech hudby, odpočinek, stolní, společenské a námětové hry, individuální výběr hraček.  
Od 13:00 hod. při rekreačních a sportovních činnostech se děti v ŠD věnují pobytu v přírodě, sportování na školní zahradě a procházkám v okolí školy. V průběhu týdne probíhají zájmové činnosti-pracovní, výtvarné, hudební, sportovní, přírodovědné, společenskovední, dopravní.
- d) Odchody dětí jsou stanoveny kvůli nenarušování plánované činnosti takto: od 12.00 do 13.00 hodin, dále od 14.30 až 16.30 hodin.
- d) V jídelně se žáci řídí pokyny vychovatelek nebo dozoru.
- e) Pitný režim a čerstvé ovoce je zajištěno ve spolupráci se ŠJ.

## 4. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků

- a) Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
- b) Rodiče nebo zákonný zástupce sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka na zápisovém lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD nebo odchylky od docházky uvedené na zápisovém lístku sdělí rodiče ŠD písemně prostřednictvím Bakalářů. Nepřítomnost v ŠD je nutné omluvit.
- c) O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy a žáci jsou včas informováni. Žáci musí být na tuto dobu zvláště písemně přihlášení (stejně se postupuje v době ředitelského volna).
- d) K mimořádnému samostatnému odchodu ze ŠD je třeba poslat písemnou zprávu do systému Bakaláři, nejpozději však do 11 hodin daného dne nepřítomnosti. Nemá-li dítě tento zápis, bude ze ŠD uvolněno dle času uvedeného na zápisovém lístku, a to pouze v případě, že odchází samostatně.
- e) O ukončení docházky do ŠD požádá zákonný zástupce žáka písemnou formou.
- e) V případě naplnění kapacity ŠD se postupuje při přijímání žáků k docházce dle těchto kritérií:

1. věk žáka
2. bydliště žáka
3. umístění mladšího sourozence - pokud žáci dojíždějí.

## 5. Podmínky pro žáky se SPV

- a) Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠD se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka v PPP.
- b) Taktéž probíhá intenzivní spolupráce s rodiči. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek.
- c) Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

## IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy v systému Bakaláři.
- b) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- c) Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelky poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- d) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, učebna s PC), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.
- e) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- f) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv léků, chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- g) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- h) Jízdní kola musí být uzamčena ve stojanech na školní zahradě.
- i) Je přísně zakázáno vylézat a vyklánět se z oken, vyhazovat a vylévat cokoli z oken. Větrání se provádí pouze za přítomnosti vychovatelky.
- j) Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší

obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.

k) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.

l) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce.

m) Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

## **V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTNÍ NEBO NÁSILÍ**

a) Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny.

V případě takových projevů šikany škola postupuje v souladu se školním programem proti šikanování. Vždy jsou informováni zákonní zástupci. Zároveň má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím.

b) Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany.

c) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.

d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

e) Ve škole nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

f) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.

g) Žák, který se stal svědkem užívání drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, vychovatelce školní družiny, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

h) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

## **VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

a) Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelky nebo jiných zaměstnanců školy.

b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vychovatelce.

- c) Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

## **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy, žákům je k dispozici ve ŠD.

Vychovatelka seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vnitřní řád ŠD může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění, na základě návrhu pedagogické, případně školské rady.

Vnitřní řád ŠD byl projednán a schválen pedagogickou radou dne: 22. 8. 2024

Vnitřní řád ŠD je platný od 1. 9. 2024

Mgr. Martina Kloučková  
ředitelka školy