

Základní škola a mateřská škola Stěžery, Lipová 32, 503 21 Stěžery Budova mateřské školy a školní jídelny, Spojovací 232, 503 21 Stěžery	
Vnitřní řád školní jídelny a výdejny	
Č.j.: ZŠ /145/2017	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak:	Počet příloh: 1
Změny: nahrazuje Vnitřní řád ŠJ č.j. ZŠ/232/2016, platný od 1. 1. 2017 do 31. 8. 2017	
Změna: 30. 8. 2018 - čas odhlašování a přihlašování stravy	

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Informace o stravování
- III. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, výše a úhrada stravného
- IV. Stravování zaměstnanců
- V. Provozní a vnitřní režim školní jídelny
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, prevence rizikového chování a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Článek I

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen "školský zákon") ve znění pozdějších předpisů a řídí se zejména vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a platnými hygienickými předpisy.

Tento řád upravuje režim provozu školní jídelny a výdejny včetně postavení stravníků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí, žáků a závodního stravování zaměstnanců.

Článek II

Informace o stravování

Děti a žáci jsou pro potřebu finančních limitů na nákup potravin zařazováni do věkových skupin na dobu aktuálního školního roku (1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosahují určitého věku.

- Strávníci do šesti let v MŠ
- Strávníci do sedmi let v MŠ
- Strávníci 6 -10 let
- Strávníci 11-14 let
- Strávníci v závodním stravování
- Strávníci v doplňkové činnosti

Při tvorbě jídelníčku se musí vedoucí ŠJ řídit platnými předpisy a měsíčním plněním výživových dávek – „spotřební koš“ (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy)

Jídelní lístek je zveřejněn pravidelně v týdenních intervalech na informačních tabulích ve vstupní hale MŠ a na nástěnce v hlavní chodbě ZŠ a v jídelně ZŠ a na webových stránkách školní jídelny.

Děti se stravují ve třídách, kam je jídlo přiváženo na servírovacích stolcích u polévky a druhé jídlo se vydává v jednotlivých kuchyňkách.

Žákům je jídlo vydáváno z okénka výdejní místnosti v ZŠ.

Zaměstnancům je jídlo vydáváno v místě jejich působení tj. v MŠ na třídách a v ZŠ v jídelně. Strávníkům v doplňkové činnosti je jídlo vydáváno mimo výdejní dobu u okénka v MŠ.

Během celého pobytu dítěte v MŠ je zachován pitný režim – ovocný čaj, čistá voda, různé obohacené sirupy. Pití podávané v době přesnídávek a svačin není součástí pitného režimu.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.

Článek III

Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, výše a úhrada stravného

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí MŠ po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Jel-li dítě v době podávání přítomno v MŠ, stravuje se vždy. Nošení jídla do MŠ není dovoleno. Pokud má dítě ze zdravotních důvodů uloženou dietu, může vedoucí MŠ postupovat individuálně. Ve školní jídelně se dieta nevaří.

Práva dětí, žáků a zákonných zástupců

Právo na stravování ve školní jídelně mají děti a žáci v době jejich pobytu ve škole. Děti v mateřské škole mají právo při celodenním pobytu na přesnídávkou, oběd a svačinu.

Žáci při pobytu ve škole mají právo na jedno jídlo - oběd.

V případě prvního dne neodhlášené stravy má zákonný zástupce právo na odběr stravy do jídlonosičů . V mateřské škole jednotlivě tzn., v době výdeje přesnídávkou, oběda a svačiny. Náhradní svačiny vydávány nebudou.

Výdej do jídelnosičů – přesnídávka - v době od 8.45 do 9.00 hodin

Výdej do jídelnosičů - oběd- v době od 11.00 -11.30 hodin

Výdej do jídelnosičů - svačina - v době od 14.15 -14.30 hodin

Výdej v ZŠ ve výdejně je oběd do jídelnosičů vydáván v době 11.15-11.30 a od 13.00-13.15 hodin. Po telefonické domluvě lze vydat jídlo i v mateřské škole v době od 11.00-11.30 hodin.

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky ke stravování u vedoucí školní jídelny a ředitelky ZŠ a MŠ Stěžery.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a uvést v ní potřebné údaje. Jeho povinností je seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny , výdejny.

Zákonní zástupci mají povinnost provádět úhradu stravného ve stanovených termínech

Stravné

Výše stravného vychází z přílohy č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb. K 1. 9. 2017 jsou částky stravného stanoveny takto:

	MŠ kategorie do 6 let	MŠ kategorie do 7 let	ZŠ kategorie 7 - 10 let	ZŠ kategorie 11 - 14 let	ZŠ kategorie 14 a více let
Přesnídávka	7,50	8,50			
Oběd	17,- (16+1,- pitný režim během celého dne)	23,- (22+1,- pitný režim během celého dne)	22,-	26,-	32,-
Svačina	7,50	7,50			
Celkem	32,-	39,-			

Doplňková činnost

Oběd pro kategorii dětskou

Oběd 20 Kč věcná a mzdová režie 20 Kč zisk 2 Kč

Celkem **42 Kč**

Oběd kategorie cizí strážník dospělí

Oběd 25 Kč věcná a mzdová režie 26 Kč zisk 2 Kč

Celkem **53 Kč**

Způsob úhrady stravného

Stravné je možné hradit dvěma způsoby

- Hotově
- Bankovním převodem

1) Výběr v hotovosti se provádí každé druhé úterý v měsíci na daný měsíc u vedoucí školní jídelny v kanceláři mateřské školy

2) Bankovním převodem na účet č. 0181877572/0300 a to nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující, s vyplněným variabilním symbolem, který obdrží každý strávnick s přihláškou ke stravování.

Dopady při neplacení stravného

V případě, že nebude úplata stravného opakovaně (dvě po sobě jsoucí platby) hrazena včas, **může být docházka dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění ukončena podle § 35 odst.1d) Zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Způsob odhlašování stravy

Vyplněním přihlášky je strávnick přihlášen do stravy na celý rok s výjimkou zákonem stanovených prázdnin nebo přerušením provozu. Stravu je nutné v případě nepřítomnosti odhlásit do 24 hodin před stravováním, a to nejpozději do 12.30 hodin. Strava pro děti i žáky se odhlašuje na tel. čísle v MŠ 498 773 915, 731 456 360 nebo přímo v mateřské škole na třídách do sešitu na odhlašování. Pro základní školu lze stravu odhlásit také na telefonním čísle 774 866 572, 604 796 966 nebo přímo ve výdejně u pí Pencákové. Pro strávnicky, kteří se odhlásili ze stravy a neurčili přesně den nástupu, se za den nástupu považuje den, kdy zákonný zástupce 24 hodin před stravováním strávnicka přihlásí, a to nejpozději do 11.00 hodin.

Pokud zákonný zástupce stravu dítěte nebo žáka neodhlásí, je na další dny nepřítomnosti automaticky přihlášeno ke stravování až do jeho odhlášení. Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

Předem lze odhlašovat nejen celodenní stravu v případě stravy v MŠ, ale i jednotlivá jídla - vždy předchozí den do 11.00 hodin osobně nebo na výše uvedená čísla.

Výdej stravy v případě neodhlášení, podmínky vynášení jídel mimo ŠJ

V případě **prvního dne** neodhlášené stravy má zákonný zástupce právo na odběr dotované stravy (za cenu potravin) do jídelnosičů – jednotlivě (přesnídávka, oběd, svačina).

Další dny je povinností zákonných zástupců stravu odhlásit.

Z hygienických důvodů nelze doplňkovou stravu (přesnídávka, svačina) vydat s obědem.

Jednotlivá jídla se vydávají každé zvlášť podle výše uvedených časů. Zákonní zástupci si přinesou v uvedenou dobu vlastní nádoby na odběr stravy. Kuchařky odpovídají za kvalitu jídla do doby jeho vydání.

Článek IV

Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců řeší Směrnice ke stravování zaměstnanců vydaná ředitelkou školy.

Doplňková činnost stravování

Stravování v doplňkové činnosti se řídí Směrnicí doplňkové činnosti

Článek V

Provozní a vnitřní režim školní jídelny

Provoz školní kuchyně začíná v 6.00 hodin a končí v 15.00 hodin.

Pracovní doba vedoucí školní jídelny je od 6.30 do 15.00 hodin.

Do kuchyně skladu a přilehlých prostor ke kuchyni mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ (pro kuchyňky učitelé pracující v subjektu) - se zdravotním průkazem. Všem ostatním je vstup zakázán.

Výdej stravy na jednotlivých třídách

třída	přesnídávka	oběd	svačina
Včelky	8.45-9.15	11.45-12.30	14.10-14.30
Kytky	8.45-9.15	11.45-12.30	14.10-14.30
Motýli	8.45-9.15	11.45-12.30	14.10-14.30

Provozní a vnitřní řád školní výdejny

Výdej do jídlonosičů od 11.15 – 11.30 a 13.00-13.15 hodin.

Ve školní jídelně od 11.45 – 13.00 hodin dle rozvrhu jednotlivých tříd.

Článek VI

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, prevence rizikového chování, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Děti a žáci jsou povinny dodržovat pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců, kteří zajišťují BOZ v době stravování podle § 29 odst. 2 školského zákona. Děti a žáci jsou přiměřeně k věku poučeny o chování během stravování buď ve třídách nebo ve školní jídelně. Dětem i žákům jsou vštěpovány zásady osobní hygieny před začátkem stravování a forma chování při stravování (např. jak nosit příbory, talíře), jak se zachovat pokud se něco rozleje, aby nedošlo k rizikům, které by mohlo ohrožovat zdraví vlastní či ostatních strávnicků. Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti a žáky zaměřené na zdravý způsob života - zdravé stravování. Děti i žáci jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy.

Mgr. Jaroslava Pavlů
ředitelka ZŠ a MŠ Stěžery

Příloha č. 1

Základní škola a mateřská škola Stěžery, Lipová 32, 503 21 Stěžery

IČO: 70 986 096, tel. 498 773 920, 498 456 360

e - mail: zs.stezery@seznam.cz

Přihláška ke stravování

(Matrika školní jídelny § 28 odstavec 3 školského zákona).

Platnost přihlášky po celou dobu stravování v právním subjektu)

Jméno a příjmení dítěte/žáka:.....

Rodné číslo:..... Datum narození:

Státní občanství:

Místo trvalého pobytu:

.....

Datum zahájení školní docházky.....

MŠ – *nehodící se škrtněte

*celodenní: přesnídávka, oběd, svačina

*polodenní: přesnídávka, oběd

Zdravotní omezení dítěte/žáka vzhledem ke stravování:

Údaje o zákonném zástupci:

Jméno a příjmení

Místo trvalého pobytu

Adresa pro doručování písemností/pokud se liší od místa trvalého pobytu/

.....

Telefon.....

Potvrzení seznámení s vnitřním řádem ŠJ dne:.....

.....
Datum a podpis zákonného zástupce

Hlášení změn