

Základní škola a mateřská škola Stěžery, Lipová 32, 503 21 Stěžery Budova mateřské školy a školní jídelny, Spojovací 232, 503 21 Stěžery	
Vnitřní řád školní jídelny a výdejny	
Č.j.: ZŠ /182/2023	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: 1.4.1/V5	Počet příloh: 1
Změny: nahrazuje Vnitřní řád ŠJ č.j.: ZŠ /186/2022, platný od 1. 9. 2022	

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Informace o stravování
- III. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, výše a úhrada stravného
- IV. Stravování zaměstnanců
- V. Provozní a vnitřní režim školní jídelny
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, prevence rizikového chování a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Článek I

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen "školský zákon") ve znění pozdějších předpisů a řídí se zejména vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a platnými hygienickými předpisy.

Tento řád upravuje režim provozu školní jídelny a výdejny včetně postavení stravníků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hlavní činnosti školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí, žáků a závodního stravování zaměstnanců.

Článek II

Informace o stravování

Děti a žáci jsou pro potřebu finančních limitů na nákup potravin zařazováni do věkových skupin na dobu aktuálního školního roku (1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosahují určitého věku.

- Strávníci do šesti let v MŠ
- Strávníci do sedmi let v MŠ
- Strávníci 6 -10 let
- Strávníci 11-14 let
- Strávníci 14 – více let
- Strávníci v závodním stravování
- Strávníci v doplňkové činnosti

Při tvorbě jídelníčku se musí vedoucí ŠJ řídit platnými předpisy a měsíčním plněním výživových dávek – „spotřební koš“ (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy).

Jídelní lístek je zveřejněn pravidelně v týdenních intervalech na informačních tabulích ve vstupní hale MŠ a na nástěnce v hlavní chodbě ZŠ a v jídelně ZŠ a na webových stránkách školní jídelny.

Děti MŠ se stravují ve třídách, kam je polévka přiváжена na servírovacích stolicích. Druhé jídlo se vydává v jednotlivých kuchyňkách.

V ZŠ je žákům jídlo vydáváno z okénka výdejní místnosti.

Zaměstnancům je jídlo vydáváno v místě jejich působení tj. v MŠ na třídách a v ZŠ v jídelně.

Strávníkům v doplňkové činnosti je jídlo vydáváno mimo výdejní dobu u okénka v MŠ.

Během celého pobytu dítěte v MŠ je zachován pitný režim – ovocný čaj, čistá voda, různé obohacené sirupy. Pití podávané v době přesnídávek a svačin není součástí pitného režimu.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.

Článek III

Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, výše a úhrada stravného

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí MŠ po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Je-li dítě v době podávání přítomno v MŠ, stravuje se vždy. Nošení jídla do MŠ není dovoleno. Pokud má dítě ze zdravotních důvodů uloženou dietu, může vedoucí MŠ postupovat individuálně. Ve školní jídelně se dieta nevaří.

Práva dětí, žáků a zákonných zástupců

Právo na stravování ve školní jídelně mají děti a žáci v době jejich pobytu ve škole. Děti v mateřské škole mají právo při celodenním pobytu na přesnídávkou, oběd a svačinu.

Žáci při pobytu ve škole mají právo na jedno jídlo - oběd.

V případě prvního dne neodhlášené stravy má zákonný zástupce právo na odběr stravy do jídlonosičů. V mateřské škole jednotlivě tzn., v době výdeje přesnídávkou, oběda a svačiny. Náhradní svačiny vydávány nebudou.

Výdej do jídelnosičů – přesnídávka - v době od 8.45 do 9.00 hodin

Výdej do jídelnosičů - oběd - v době od 11.00 -11.30 hodin

Výdej do jídelnosičů - svačina - v době od 14.15 -14.30 hodin

Výdej v ZŠ ve výdejně je oběd do jídelnosičů vydáván v době 11.15 - 11.30 hodin. Po telefonické domluvě lze vydat jídlo i v mateřské škole v době od 11.00 - 11.30 hodin.

V době mimořádných opatření MŠMT z důvodu nepříznivé epidemiologické situace je výdej stravy do jídelnosičů možný pouze v mateřské škole.

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky ke stravování u vedoucí školní jídelny a ředitelky ZŠ a MŠ Stěžery.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a uvést v ní potřebné údaje. Jeho povinností je seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny, výdejny.

Zákonní zástupci mají povinnost provádět úhradu stravného ve stanovených termínech

Stravné

Výše stravného vychází z přílohy č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb. K 1. 9. 2023 jsou částky stravného stanoveny takto:

	MŠ kategorie do 6 let	MŠ kategorie do 7 let	ZŠ kategorie 7 - 10 let	ZŠ kategorie 11 - 14 let	ZŠ kategorie 14 a více let
Přesnídávka	13,-	14,-			
Oběd	20,-	28,-	28,-	32,-	40,-
Svačina	11,-	11,-			
Celkem	44,-	53,-	28,-	32,-	40,-

Doplňková činnost

Oběd pro kategorii dětskou

Cena potraviny	27 Kč
Mzdová režie	25,40 Kč
Věcná režie	5,60 Kč
Zisk	2 Kč
Oběd celkem	60 Kč

Oběd kategorie cizí stravníci dospělí

Cena potravin	33 Kč
Mzdová režie	33 Kč
Věcná režie	7 Kč
Zisk	2 Kč
Oběd celkem	75 Kč

Závodní stravování

Cena za potraviny	37 Kč
-------------------	-------

Způsob úhrady stravného

Stravné je možné hradit dvěma způsoby

- Hotově
- Bankovním převodem

1) Výběr v hotovosti se provádí každé druhé úterý v měsíci na daný měsíc u vedoucí školní jídelny v kanceláři mateřské školy.

2) Bankovním převodem na účet č. 0181877572/0300 a to nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující, s vyplněným variabilním symbolem, který obdrží každý stravník s přihláškou ke stravování.

Dopady při neplacení stravného

V případě, že nebude úplata stravného opakovaně (dvě po sobě jdoucí platby) hrazena včas, **může být docházka dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění ukončena podle § 35 odst.1d) Zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Způsob odhlašování stravy

Vyplněním přihlášky je stravník přihlášen do stravy na celý rok s výjimkou zákonem stanovených prázdnin nebo přerušением provozu. Stravu je nutné **v případě nepřítomnosti odhlásit do 24 hodin před stravováním, a to nejpozději do 11.00 hodin na www.strava.cz**, případně do 12. 30 telefonicky v MŠ. Strava pro děti i žáky se odhlašuje na telefonním čísle v **MŠ 498 773 915, 731 456 360** nebo přímo v mateřské škole ve třídách do sešitu na odhlašování. Pro základní školu lze stravu odhlásit také na telefonním čísle **604 796 966** nebo přímo ve výdejně u paní Pencákové. Pro stravníky, kteří se odhlásili ze stravy a neurčili přesně den nástupu, se za den nástupu považuje den, kdy zákonný zástupce 24 hodin před stravováním stravníka přihlásí, a to nejpozději do 11.00 hodin.

Pokud zákonný zástupce dítěte nebo žáka stravu neodhlásí, jsou na další dny nepřítomnosti automaticky přihlášení ke stravování, a to až do odhlášení. Neodhlášená strava propadá bez náhrady.

V případě stravy v MŠ lze předem odhlašovat nejen celodenní stravu, ale i jednotlivá jídla - vždy předchozí den do 11.00 hodin osobně nebo na výše uvedená čísla.

Výdej stravy v případě neodhlášení, podmínky vynášení jídel mimo ŠJ

V případě **prvního dne** neodhlášené stravy má zákonný zástupce právo na odběr dotované stravy (za cenu potravin) do jídelnosičů – jednotlivě (přesnídávka, oběd, svačina).

Další dny je povinností zákonných zástupců stravu odhlásit.

Z hygienických důvodů nelze doplňkovou stravu (přesnídávka, svačina) vydat s obědem.

Jednotlivá jídla se vydávají každé zvlášť podle výše uvedených časů. Zákonní zástupci si přinesou v uvedené dobu vlastní nádoby na odběr stravy. Kuchařky odpovídají za kvalitu jídla do doby jeho vydání.

Článek IV

Stravování zaměstnanců

Stravování zaměstnanců řeší Směrnice ke stravování zaměstnanců vydaná ředitelkou školy.

Doplňková činnost stravování

Stravování v doplňkové činnosti se řídí Směrnicí doplňkové činnosti

Článek V

Provozní a vnitřní režim školní jídelny

Provoz školní kuchyně začíná v 6.00 hodin a končí v 15.00 hodin.

Pracovní doba vedoucí školní jídelny je od 6.30 do 15.00 hodin.

Do kuchyně skladu a přilehlých prostor ke kuchyni mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ (pro kuchařky učitelé pracující v subjektu) - se zdravotním průkazem. Všem ostatním je vstup zakázán.

Výdej stravy na jednotlivých třídách

třída	přesnídávka	oběd	svačina
Včelky	8.45-9.15	11.45-12.30	14.10-14.30
Kytky	8.45-9.15	11.45-12.30	14.10-14.30
Motýli	8.45-9.15	11.45-12.30	14.10-14.30

Provozní a vnitřní řád školní jídelny v ZŠ

Výdej do předem donesených a jménem označených jídlonosičů od 11.15 – 11.30,
ve školní jídelně od 11.45 – 13.00 hodin dle rozvrhu jednotlivých tříd.

Článek VI

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, prevence rizikového chování, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

Děti a žáci jsou povinny dodržovat pokyny pedagogů a ostatních zaměstnanců, kteří zajišťují BOZ v době stravování podle § 29 odst. 2 školského zákona. Děti a žáci jsou přiměřeně k věku poučeny o chování během stravování buď ve třídách nebo ve školní jídelně. Dětem i žákům jsou vštěpovány zásady osobní hygieny před začátkem stravování a forma chování při stravování (např. jak nosit příbory, talíře), jak se zachovat pokud se něco rozleje, aby nedošlo k rizikům, které by mohlo ohrožovat zdraví vlastní či ostatních strávnicků. Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti a žáky zaměřené na zdravý způsob života - zdravé stravování. Děti i žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení s majetkem školy.

Ve Stěžerách 25. 8. 2023

Mgr. Martina Kloučková
ředitelka ZŠ a MŠ Stěžery

Příloha č. 1

Základní škola a mateřská škola Stěžery, Lipová 32, 503 21 Stěžery

IČO: 70 986 096, tel. 498 773 920, 498 456 360

e - mail: reditelna@zsmsstezery.cz

Přihláška ke stravování

(Matrika školní jídelny § 28 odstavec 3 školského zákona).

Platnost přihlášky po celou dobu stravování v právním subjektu)

Jméno a příjmení dítěte/žáka:.....

Rodné číslo:..... Datum narození:

Státní občanství:

Místo trvalého pobytu:

.....

Datum zahájení školní docházky.....

MŠ – *nehodící se škrtněte

*celodenní: přesnídávka, oběd, svačina

*polodenní: přesnídávka, oběd

Zdravotní omezení dítěte/žáka vzhledem ke stravování:

Údaje o zákonném zástupci:

Jméno a příjmení

Místo trvalého pobytu

Adresa pro doručování písemností/pokud se liší od místa trvalého pobytu/

.....

Telefon.....

Potvrzení seznámení s vnitřním řádem ŠJ dne:.....

.....
Datum a podpis zákonného zástupce

Hlášení změn