Česká školní
inspekce
K. Dvořáková

Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-963/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	**Základní škola a mateřská škola Stěžery**
Sídlo	**Lipová 32, 503 21 Stěžery**
E-mail právnické osoby	**zs.stezery@seznam.cz**
IČ	**709 860 96**
Identifikátor	**600 088 782**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Jaroslava Pavlů, ředitelka školy**
Zřizovatel	**obec Stěžery**
Místo inspekční činnosti	**Lipová 32, 503 21 Stěžery** **Spojovací 232, 503 21 Stěžery**
Termín inspekční činnosti	**5. – 7. 12. 2016**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Stěžery, Lipová 32, 503 21 Stěžery (dále škola) poskytuje předškolní vzdělávání v trojtřídní mateřské škole (dále MŠ), základní vzdělávání v pěti třídách 1. stupně základní školy (dále ZŠ), zájmové vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny (dále ŠD). Stravování dětí, žáků a dospělých je zajištěno ve školní jídelně (dále ŠJ) a školní jídelně-výdejně (dále ŠJ-V). Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve dvou budovách.

ZŠ je zaregistrována v síti škol zabývajících se environmentální výchovou a realizuje edukační program Pohyb a výživa. Druhým rokem pokračuje pro žáky 1., 2. a 3. ročníku projekt Hodina pohybu navíc. V pěti ročnících ZŠ se ke dni inspekce vzdělávalo 103 žáků (tj. 86 % nejvyššího povoleného počtu), v běžných třídách bylo ke dni inspekce integrováno 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 55 žáků 1. až 3. ročníku (tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu). Škola nabízí žákům ZŠ i ŠD i dalším zájemcům možnost účasti v šesti zájmových útvarech v 10 skupinách.

Do MŠ bylo k docházce přihlášeno 73 dětí ve věku od dvou do šesti let (tj. 99 % nejvyššího povoleného počtu). V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky bylo zapsáno 30 dětí, z toho devět dětí s odkladem školní docházky.

Souhrnné informace o činnosti školy jsou k dispozici na http://www.zsmsstezery.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zápis dětí do MŠ a žáků do ZŠ i ŠD je uskutečňován podle stanovených pravidel, kritéria nemají diskriminační charakter. Do ZŠ jsou přijímáni všichni žáci, kteří splňují předepsané požadavky, do MŠ nebyly pro školní rok 2016/2017 přijaty tři děti. Školní matriky žáků ZŠ a ŠD a dětí MŠ jsou řádně vedeny a údaje jsou aktualizovány. Přechod dětí z MŠ do ZŠ je usnadněn adaptačními návštěvami předškolních dětí v ZŠ. Ředitelka školy disponuje dlouholetou praxí v řízení a v této škole působí ve vedoucí funkci čtvrtým školním rokem. Na řízení školy se s ní podílejí další dvě pracovnice, na které delegovala část organizačních a kontrolních kompetencí (vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ). Ředitelka školy si po nástupu do funkce stanovila priority, jak zlepšit kvalitu vzdělávání a odstranit nedostatky zjištěné inspektory České školní inspekce v roce 2011. Za doby jejího působení došlo k zásadním pozitivním změnám ve výchovně vzdělávací činnosti i v pedagogickém řízení pracovníků.

Pedagogická problematika ZŠ a ŠD je řádně projednávána včetně změn kurikula, zápisy z jednání jsou průkazné. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) byl nově aktualizován k 1. 9. 2016, byly zde upraveny informace o vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. I ostatní předepsaná povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, menší formální nedostatky ve vnitřních řádech ŠD a ŠJ byly bezodkladně odstraněny.

Ředitelka školy pravidelně komunikuje s pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci. Škola se prezentuje na veřejnosti v průběhu roku svými zejména kulturními, sportovními a ekologickými aktivitami. Přenos informací uvnitř školy je založený především na osobním kontaktu ředitelky školy se všemi členy kolektivu a je efektivní. Ředitelka školy získává svojí prokazatelnou kontrolní a hodnotící činností přehled nejenom o průběhu a výsledcích vzdělávání, ale i o úspěšnosti aktivit školy. Má efektivně nastavený systém hodnocení činností, se svými zjištěními a závěry seznamuje ostatní pracovníky i zřizovatele školy. Plnění cílů ZŠ a výsledky vzdělávání žáků jsou kvalitně vyhodnoceny ve výroční zprávě o činnosti školy. Pedagogické řízení ZŠ a ŠD je na výborné úrovni.

Za organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání zodpovídá vedoucí učitelka MŠ. Koncepční záměry vychází z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky, činnost je podchycena v ročních plánech práce. Pravidelný kontakt všech pracovníků tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. Vedoucí učitelka MŠ se při řízení opírá o řadu standardně zpracovaných dokumentů, projednává zásadní záležitosti s učitelkami při jednáních pedagogické rady, Z těchto jednání vyplývá, že se zde projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Kontrolní systém v MŠ je funkční.

Spolupráce školy s jejími partnery je velmi přínosná, podporuje kvalitu vzdělávání, podmínky pro vzdělávání i příznivé sociální vztahy v obci. Jedním z hlavních partnerů je školská rada, která projednává a schvaluje zásadní strategické dokumenty. Důležitým partnerem je zřizovatel školy, který je vstřícný k potřebám školy. Zapojuje se do projektů, pomocí kterých získává finanční prostředky na zlepšení materiálních podmínek školy. Další partneři podporují školu při různých akcích (při pořádání soutěží, výstav, prezentacích žákovských prací, sportovních aktivitách), významně se podílejí i na organizaci společenských a kulturních akcí v obci.

Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňují všichni pedagogičtí pracovníci kromě dvou učitelek, které studují a potřebné vzdělání si doplňují. V aktuálním školním roce byly součástí pedagogického sboru dvě začínající učitelky. Systém podpory začínajících učitelů je plně funkční. Zkušenější kolegové jim poskytují účinnou podporu, předávají potřebné rady a zkušenosti. Ředitelka školy zpracovala vhodný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podle kterého vzdělávání pedagogů organizuje. Při výběru vzdělávacích akcí přihlížela k potřebám a finančním možnostem školy.

Výuka v ZŠ probíhá v pěti kmenových třídách. Ve škole jsou příkladné podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti žáků školy. Všechny učebny byly vybaveny výškově stavitelným nábytkem. V druhém patře budovy ZŠ je umístěna ŠD. Ke své činnosti využívá dvě samostatné herny, které jsou zrekonstruovány a vybaveny novým nábytkem. Třídy a chodby školy jsou vkusně vyzdobené žákovskými pracemi a esteticky upravené. Velká skříňová knihovna je pravidelně doplňována o nové knižní tituly, zájem žáků o výpůjčky nových knih je velký. Pro pohybové aktivity žáků slouží tělocvična TJ Sokol Stěžery a školní zahrada s dřevěnými herními prvky. Na školní zahradě je nově vybudovaná umělohmotná atletická rovinka pro běh na 50 m a pískoviště pro skok daleký.

MŠ se nachází v samostatné budově. Třídy jsou vybavené novým dětským nábytkem, dostatečným množstvím herních koutků, hraček, učebních pomůcek, hudebních nástrojů. Celá budova je vyzdobena dětskými výtvory. Školní zahrada je prostorná, zařízená dřevěnými herními prvky, pískovišti a domečky z proutí. Její součástí je i záhon s bylinkami, na jejichž pěstování se děti se podílejí. Děti mají k dispozici mlhoviště, které jim slouží v parných dnech k osvěžení. Pro rozvoj informační gramotnosti dětí je pouze v jedné třídě k dispozici stolní počítač.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, ti jsou průběžně seznamováni a poučováni o bezpečném chování ve škole i při mimoškolních akcích. Na zajištění aktivit uvedených ve školním preventivním programu ZŠ se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, účinnost realizovaných činností je jednou ročně vyhodnocována, v případě potřeby častěji. Aktuální výchovné i vzdělávací problémy žáků jsou řešeny bezodkladně, zápisy z jednání pedagogů se zákonnými zástupci žáků byly předloženy. Preventivní systém je dobře nastaven, škola nemusela v poslední době řešit žádné závažné problémy nebo nevhodné chování žáků školy.

ŠJ připravuje jídla pro děti a žáky v požadovaném rozsahu, postupně se snaží do sortimentu připravovaných jídel zařadit nové potraviny dle nutričního doporučení. Ke zlepšení stravovacích návyků škola využívá projekty Školní mléko a Ovoce do škol.

Na finanční zajištění činnosti školy v uplynulém období byly použity prostředky z více zdrojů. Z dotace ze státního rozpočtu byly účelně hrazeny přímé výdaje na vzdělávání, zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy, na vnitřní vybavení, na opravy a údržbu celého školního areálu. Vedení školy bylo velmi úspěšné v získávání finančních prostředků z jiných zdrojů. Příjmem z vlastní činnosti školy byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. Dále škola hospodařila se ziskem z doplňkové činnosti. Rodiče dětí a žáků poskytli drobné finanční dary na nákup učebních pomůcek. Finanční prostředky byly účelně použity k realizaci všech ŠVP.

Hodnocení průběhu základního a zájmového vzdělávání

Organizování základního vzdělávání probíhá podle jasně stanovených pravidel projednávaných v pedagogické radě, s rodiči i zřizovatelem. Počty žáků ve třídách, rozvrhy hodin, délky přestávek i počty vyučovacích hodin jsou v souladu s právními předpisy a zároveň respektují místní podmínky. Třicetiminutová přestávka po druhé vyučovací hodině umožňuje škole realizovat relaxační a odpočinkové aktivity žáků při venkovním pobytu na školní zahradě.

Výuka ve všech třídách ZŠ probíhala v klidné pracovní atmosféře, učitelé měli promyšlený postup práce v hodinách i samostatnou práci pro žáky a doplňkové zadání pro rychlejší žáky. Někteří z nich využívali u žáků se SVP vzhledem k jejich individuálním předpokladům a možnostem prodloužený výklad. Všichni zařazovali aktivizační a relaxační prvky. Zvolené metody a formy práce byly využity účelně, jejich pestrost byla zpravidla vysoká, pouze u jedné vyučující převažoval méně efektivní frontální způsob vedení výuky. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i vzájemné spolupráci, k dodržování plnění stanovených rolí ve skupinách a času na zadanou práci. Žáci s pomalým pracovním tempem měli dostatek času na dokončení úkolu. Ve všech hospitovaných hodinách, kde to bylo vhodné, poskytovali učitelé žákům přiměřený prostor pro rozvoj jejich komunikačních dovedností v rodném i anglickém jazyce. Nové poznatky byly ověřovány na praktických příkladech. Vzájemná interakce byla otevřená, přátelská, byl podporován empatický přístup žáků k sobě navzájem. Učitelé průběžně hodnotili dosažené výsledky práce žáků zejména širším slovním hodnocením, poskytovali jim účinnou zpětnou vazbu. Žáci byli vedeni k aktuálnímu sebehodnocení svého zapojení do výuky, prováděli i písemné hodnocení své práce za uplynulé čtvrtletí.

Škole se daří systematicky podporovat rozvoj osobnosti dětí i žáků. Přispívá k tomu realizace mnoha aktivit. Projektem, který se zaměřuje na priority v pohybovém a výživovém režimu žáků ZŠ, škola přispívá k osvojování zásad zdravého životního stylu u všech žáků. Rozvoj jazykové gramotnosti, čtenářských dovedností a zájmu o literaturu úspěšně podporuje projekt čtenářských dílen. V nepovinném předmětu hravá angličtina získávají žáci prvního a druhého ročníku zábavnou formou první zkušenosti s výukou cizího jazyka. Zavedením hodiny pohybu navíc pro žáky první, druhé a třetí třídy se zlepšily podmínky k rozvoji jejich pohybových dovedností. Škola organizuje školní soutěže kulturního a sportovního charakteru, všichni žáci se každoročně zúčastňují matematické soutěže.

Výchovným poradenstvím se zabývá ředitelka školy. Vytvořila ve spolupráci s metodičkou prevence a třídními učiteli program poradenských služeb, který dle potřeby vyhodnocuje a aktualizuje. Ve škole je zaveden všestranně fungující systém identifikace, diagnostiky a práce s žáky se SVP. Při sestavování plánů pedagogické podpory spolupracuje s třídními

učiteli i ostatními pedagogy, kteří se na vzdělávání konkrétního žáka podílejí. Škola integrovala v době inspekční činnosti celkem 13 žáků se SVP, plně přitom respektovala doporučení školských poradenských zařízení. Na jejich vzdělávání se podílela zkušená asistentka pedagoga. Veškerá opatření ve výchově a vzdělávání byla projednávána se zákonnými zástupci žáků.

Hodnocení průběhu předškolního vzdělávání

Učitelky při dalším plánování dílčích celků navazují na integrované bloky, které vymezily ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Vytvářejí tematické celky, u kterých však chybí diferenciace dílčích cílů a očekávaných výstupů. Integrované bloky jsou příkladně obohacovány o další vzdělávací projekty, jejichž prostřednictvím děti získávají povědomí o důležitosti dodržování pravidel orientovaných na zdravý životní styl, environmentální vzdělávání a finanční gramotnost. Vzdělávání dětí doplňují další nadstandardní aktivity školy. Organizace vzdělávání je efektivní, v průběhu inspekce byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. V době odpoledního odpočinku je vytvářena nabídka klidových aktivit pro děti s nižší potřebou spánku.

Děti byly během inspekčních hospitací motivovány k účasti ke vzdělávání zajímavou formou, kladně na ně působily časté pochvaly a povzbuzující přístup učitelek. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu mělo pozitivní vliv podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí. Učitelky upřednostňovaly účelné metody a formy předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Při vzdělávání dětí byly respektovány jejich individuální potřeby. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, pohybové i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení.

Děti projevovaly zájem o učení, byly vedeny k osvojení elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce učitelek na potřeby dětí vedly k aktivnímu zapojení všech do činností. Učitelky u nich podporovaly rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost. Děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby, rozlišovaly číslice i písmena. Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase, uměly pojmenovat geometrické tvary. Nedostatky byly shledány v rozvoji informační gramotnosti, jeden počítač není funkčně využíván k předškolnímu vzdělávání. Mimořádná pozornost je věnována environmentální oblasti, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Děti třídí odpad a seznamují se s prací některých profesí. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji interpersonální oblasti. Děti se učí respektovat stanovená pravidla chování, společně oslavují ve škole narozeniny a svátky, je podporován i zdravý životní styl. Řízené pohybové aktivity tvoří součást každodenních programů, učitelky využívají k rozvoji motorických dovedností dětí vycházky do okolí.

Hodnocení výsledků základního a zájmového vzdělávání

Pedagogové v ZŠ se hodnocení žáků věnují v dostatečné frekvenci i rozsahu, výjimkou bylo v době inspekční činnosti hodnocení průběžných výsledků žáků z předmětů s výchovným zaměřením v některých ročnících. Pedagogové seznamují zákonné zástupce průběžně se vzdělávacími výsledky jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek, dále na pravidelných konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Vedle hodnocení známkami vyučující využívají ve velké míře také kladné slovní motivační hodnocení, v některých třídách vytvářejí portfolia žákovských prací. Škola získává zpětnou vazbu i po odchodu žáků na

druhý stupeň ZŠ nebo osmileté gymnázium formou dotazníkového šetření a pravidelnou komunikací s bývalými žáky a zákonnými zástupci.

Vychovatelky ŠD věnují dostatečnou pozornost hodnocení zájmového vzdělávání. Prostřednictvím zápisníků informují o individuálních výsledcích zákonné zástupce všech účastníků vzdělávání. Uplatňovaný systém evaluace má silný motivační charakter pro většinu žáků. Úroveň získaných kompetencí žáků odpovídá jejich věku a možnostem.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání

Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Vyhodnocují, v čem je dítě úspěšné, co mu činí problémy a podle toho upravují vzdělávací metody a postupy. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. Jedná se o funkční materiály, které jim pomáhají při odstraňování zjištěných rozdílů ve vývoji dětí. Rodiče mají možnost s učitelkami pravidelně konzultovat vzdělávací výsledky svých dětí.

V průběhu inspekčních hospitací učitelky na hodnocení dětí nezapomínaly, jejich slovní vyjadřování k činnostem dětí bylo povzbuzující a směřovalo k jednotlivcům. Nejen vedení pedagogických záznamů o dětech, ale i forma zpracování vlastního hodnocení školy vypovídá o erudovanosti učitelek v procesu evaluace předškolního vzdělávání. Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání je příkladné.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výraznému kvalitativnímu posunu v řízení školy. K základní škole byly připojeny mateřská škola a školní jídelna. Výrazně se zvýšil počet žáků, škola přešla od výuky žáků v odděleních jednotlivých ročníků v jedné třídě k organizaci vyučování žáků v pěti samostatných třídách 1 stupně.
- Příkladná byla spolupráce se zřizovatelem školy, která se projevila v kvalitativním zlepšení podmínek vzdělávání dětí a žáků. Byly opraveny obě budovy, vybudovány a funkčně zařízeny nové prostory školní družiny, upraveny obě zahrady a vytvořeno podnětné sportovní a relaxační zázemí.

Silné stránky

- Vedení školy bylo úspěšné v získání finančních prostředků z dalších zdrojů, zejména z programů a projektů, tím byla výrazně zkvalitněna výchova i vzdělávání dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání.
- Pedagogičtí pracovníci účinně spolupracovali při plánování vzdělávání, při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zlepšovali jejich socializaci mezi ostatními žáky a účinně podporovali talentované žáky v jejich rozvoji.
- Pozitivní vliv na průběh výchovy i vzdělávání mělo používání rozmanitých metod a forem práce včetně prezentační techniky a využívání diferencovaného přístupu k jednotlivým žákům.
- Škola organizovala a podílela se na mnoha akcích pro veřejnost a stala se součástí společensko-kulturního života obce.

- Škola se nadstandardně angažovala v oblasti environmentální výchovy a spolupodílela se na ekologickém rozvoji obce Stěžery.
- Školní družina vytvářela nadstandardní nabídkou spontánních i řízených činností podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání.
- Vychovatelky školní družiny pravidelně hodnotily individuální pokroky a chování všech účastníků zájmového vzdělávání a motivovaly je ke vzájemné spolupráci a k vytváření kvalitních vzájemných vztahů mezi všemi žáky.
- Mateřská škola vytvářela příkladné, příznivé, emocionální a pracovní klima, tím motivovala děti k jejich účinnému zapojení do spontánních i řízených činností.
- Kvalitní vzdělávání v mateřské škole zajišťovalo rozvoj vědomostí a dovedností dětí v souladu se školním vzdělávacím programem. Formy a metody práce, které byly použity, efektivně podporovaly zvyšování jejich sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí.
- Učitelky důsledně dodržovaly zásady citlivého přístupu k dětem a respektovaly jejich vzdělávací potřeby na základě rovného přístupu ke všem.
- Pedagogická diagnostika dětí byla kvalitně vedená, učitelky vyhodnocovaly pokroky dětí v jejich rozvoji a učení před vstupem do základního vzdělávání.

Slabé stránky

- Jedna z vyučujících v základní škole volila méně efektivní formy výuky, pro podporu vzdělávání nevyužívala dostupné informační technologie, a to se projevilo v nižším aktivním zapojením žáků do nabízených činností.
- Při plánování a realizaci tematických celků v mateřské škole chybělo diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí.
- Ve dvou třídách mateřské školy nebyly využívány počítače k rozvoji informační gramotnosti dětí, tím nebyla u dětí podporována jedna vzdělávací oblast ze školního vzdělávacího programu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V základní škole se zaměřovat na shrnutí a zobecnění učiva nejenom po probraných tematických celcích, ale i aktuálně při zhodnocení vyučovací hodiny.
- V průběhu základního a zájmového vzdělávání věnovat pozornost nejenom sebehodnocení, ale vést žáky ke vzájemnému hodnocení práce a kooperaci žáků v pracovních skupinách.
- Při realizaci předškolního vzdělávání se více zaměřit na diferenciaci vzdělávací nabídky podle individuálních schopností dětí.
- Poskytnout dětem v mateřské škole více příležitostí k rozvoji informační gramotnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Stěžery s účinností od 1. 3. 2012 ze dne 26. 1. 2012, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 18. 11. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Stěžery, čj. 379/2012/STE, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 15. 5. 2012
4. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků a osvědčení o DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
5. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 4. 9. 2012 a plán na školní rok 2015/2016
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, školní vzdělávací program pro školní družinu a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017
7. Koncepce rozvoje školy od roku 2015
8. Cíle rozvoje školy pro školní rok 2016/2017 projednané 30. 8. 2016
9. Organizační řád školy s organizačním schématem ze dne 1. 11. 2013
10. Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2012/2013 do doby inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady v ZŠ a MŠ a provozních porad ve školních letech 2015/2015 a 2015/2016 do doby inspekce
12. Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2015 a 2016
13. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ platné ve školním roce 2016/2017
14. Vnitřní řád ŠD, vnitřní řád ŠJ a ŠJ-V platné ve školním roce 2016/2017
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2016/2017
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
17. Zápisní lístek do ŠD pro školní rok 2016/2017
18. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě (program Bakaláři, třídní výkazy)
19. Učební plány pro 1. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
20. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekce
21. Program poradenských služeb platný ve školním roce 2016/2017
22. Školní metodické pracoviště, směrnice platná ve školním roce 2016/2017
23. Preventivní program školy pro školní rok 2016/2017
24. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2016/2017
25. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
26. Individuální vzdělávací plány žáků ZŠ vedené ve školním roce 2016/2017
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
29. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
30. Školní matrika dětí mateřské školy vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
31. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2016/2017
32. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
33. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná ve školním roce 2016/2017

34. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
35. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
36. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2016
37. Výkazy S 3-01 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2016
38. Výkazy Z 2-01 o ŠD podle stavu k 31. 10. 2016
39. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, ŠJ a ŠJ-V
40. Protokoly o odborné technické kontrole jednotlivého cvičebního nářadí v tělocvičně Sokol Stěžery ze dne 18. 3. 2016
41. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 1. 9. 2012
42. Směrnice k vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 20. 12. 2008
43. Prověrka BOZ ze dne 11. 12. 2015
44. Traumatologický plán ze dne 30. 8. 2016
45. Protokol o technické kontrole provedené dne 6. 4. 2016
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2013, 2014 a 2015
48. Účtový rozvrh platný v roce 2015
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
50. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
51. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIH-43/11-H ze dne 27. ledna 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Wonkova 1142
500 02 Hradec Králové

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíkovská, školní inspektorka .....

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor .....

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka .....

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice .....

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice .....

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice .....

V Hradci Králové 21. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Pavlů, ředitelka školy .....

Ve Stěžerách 29. 12. 2016

Základní škola
a mateřská škola Stěžery
Lipová 32, 503 21 Stěžery
tel.: 498 773 920 IČO: 70986096