

Základní škola a mateřská škola Stěžery, Lipová 32, 503 21 Stěžery

IČO: 70 986 096, tel. 498 773 920

e- mail: reditena@zsmsstezery.cz

Smlouva o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Světlušky Stěžery

(dále jen „Dětská skupina“ nebo „DS“)

I. Smluvní strany a účel smlouvy

Základní škola a mateřská škola Stěžery

Lipová 32, 503 21 Stěžery

IČO: 70986096

Zastoupena Mgr. Jaroslavou Pavlů zplnomocněnou ředitelkou školy Mgr. Martinou Kloučkovou,
dále jen „provozovatel“

a

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Trvale bytem:

E – mail:

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Trvale bytem:

E – mail:

Dále jen „zákonní zástupci“ dítěte

Jméno a příjmení dítěte:

Datum a místo narození:

Trvale bytem:

Rodné číslo*:

(*u cizinců číslo identifikačního dokladu vydaného ČR a evropské číslo pojištění)

uzavírají v souladu se zák. č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
(dále jen „Zákon“)

Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Světlušky Stěžery

(dále jen „Smlouva“)

Provozovatel je na základě Zákona zapsán do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině, vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR a je tak oprávněn provozovat dětskou skupinu.

Provozovatel DS čerpá na dítě státní příspěvek na provoz a čerpá příspěvek na stravu.

Dětská skupina je určena pro děti od 2 do 3 let.

II. Předmět smlouvy

1. Provozovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat péči dítěti přijatému do DS péči dle Zákona.
2. Zákonní zástupci dítěte se zavazují podílet se na úhradě nákladů DS formou placení měsíčního poplatku za službu péče o dítě v DS (dále jen úplata) a měsíčních nákladů na stravování dítěte (dále jen stravné), případně dalších nákladů spojených s aktivitami nad rámec běžného programu, a to ve výši určené ceny, určeným způsobem.
3. Provozovatel se zavazuje finanční prostředky podle odstavce 2 použít na zkvalitňování služeb péče o děti a na stravování dítěte.

III. Místo a čas poskytování služby

1. Místem poskytování služby péče o dítě je Dětská skupina Světlušky, Spojovací 232, Stěžery.
2. Provozní doba DS je od 6.30 hod. do 15.30 hod. od pondělí do pátku včetně školních prázdnin. Během letních prázdnin se DS uzavírá na 4 týdny. DS je také uzavřena v době státních svátků. Nastavení uzavření je uvedeno v docházkovém systému, zákonní zástupci jsou informováni o plánovaném uzavření minimálně 1 měsíc předem. V případě nenadálé situace, která znemožní řádné poskytování služby, je poskytovatel oprávněn uzavřít DS i v dalších termínech. Poskytovatel je povinen obratem informovat zákonné zástupce.
3. Zákonní zástupci svým podpisem potvrzují, že se předem seznámili s prostorem dětské skupiny, zejména s hygienickým zázemím a vnitřním i vnějším prostorem pro hru a souhlasí s péčí o dítě v těchto podmínkách. Dále zákonní zástupci svým podpisem potvrzují, že se seznámili s Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče, a tím souhlasí s ustanoveními v nich uvedenými bez výhrad.
4. Zákonní zástupci souhlasí s účastí dítěte na programu ve volné přírodě za každého počasí (dle posouzení pečujících osob) a dále s účastí dítěte na výletech, slavnostech a mimořádných akcích, o kterých jsou předem informováni (platba za tyto aktivity je hrazena zákonnými zástupci).

5. Čas poskytování služby péče o dítě

- Pondělí od 8. 00 do 15. 30 hodin
- Úterý od 8. 00 do 15. 30 hodin
- Středa od 8. 00 do 15. 30 hodin
- Čtvrtek od 8. 00 do 15. 30 hodin
- Pátek od 8. 00 do 15. 30 hodin

6. Dítě je do DS přijato ke dni Zahájení docházky dítěte je podmíněno splněním podmínek daných touto smlouvou a Vnitřními pravidly DS.

7. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 08 2027 s četností docházky uvedené ve smlouvě.

8. Smluvní vztah může být na základě písemné dohody provozovatele a zákonných zástupců dítěte prodloužen.

IV. Zánik smluvního vztahu

1. Zákonní zástupci jsou oprávněni od Smlouvy odstoupit bez udání důvodu ve lhůtě sedmi kalendářních dní od zahájení docházky dítěte do DS. Odstoupení musí být doručeno písemně provozovateli DS, účinnost odstoupení nastává dalším dnem po doručení. V případě odstoupení od smlouvy v již započatém kalendářním měsíci poskytované služby se úplata hradí v plné výši za tento měsíc, stravné se hradí v objednané výši.

2. Zákonní zástupci mohou též odstoupit od smlouvy do 30 kalendářních dnů od změny Vnitřních pravidel a Plánu výchovy a péče.

3. Smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu. Zákonní zástupci jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu nejpozději do 31. 03. příslušného školního roku stanoveného MŠMT. Po uplynutí uvedeného data nelze ze strany zákonných zástupců tuto smlouvu bez udání důvodu vypovědět. Výpověď musí být podána písemně. Výpovědní doba je jeden měsíc a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi, pokud není s provozovatelem dohodnuto jinak. V průběhu výpovědní doby je provozovatel povinen poskytovat služby DS a zákonní zástupci jsou povinni dodržovat pravidla provozu včetně úhrady úplaty a stravného.

4. Smlouva může rovněž zaniknout písemnou dohodou provozovatele a zákonných zástupců. V případě ukončení smlouvy v již započatém kalendářním měsíci poskytované služby se úplata hradí v plné výši za tento měsíc, stravné se hradí v objednané výši.

V. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

1. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni před podpisem Smlouvy odevzdat řádně vyplněné všechny přílohy, jež jsou uvedeny v této smlouvě a tvoří její nedílnou součást.

2. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně hlásit každou změnu týkající se údajů ve všech dokumentech podle odstavce 1 tohoto článku.

3. Zákonní zástupci jsou povinni písemně oznámit DS, pokud uzavřeli smlouvu s jinou DS rovněž čerpající státní příspěvek na stejné dítě, a to ve lhůtě do 10 dnů.

4. Zákonní zástupci jsou povinni písemně oznámit DS, pokud jejich dítě bylo přijato do předškolního vzdělávání do MŠ, a to i v případě individuální formy vzdělávání.

5. Zákonní zástupci jsou povinni hradit Provozovateli úplatu a stravné, případně další plnění stanovené touto smlouvou.

6. Zákonní zástupci se zavazují uhradit zálohu ve výši 1.000 Kč do 7 dnů od podpisu smlouvy na účet DS č. **358698976/0300**, var. symbol datum narození dítěte ve formátu rrrrmmdd,

poznámka: jméno a příjmení dítěte. Záloha slouží ke krytí případných nedoplatků úplaty, stravného a případných dalších plnění, bude zúčtována a rozdíl vrácen do 30 dnů po ukončení docházky dítěte na účet č.....

VI. Povinnosti provozovatele

1. Provozovatel zveřejní Vnitřní pravidla DS na přístupném místě ve vstupním prostoru DS a na webu ZŠ a MŠ_DS. V případě změn ve Vnitřních pravidlech DS a v Plánu výchovy a péče DS upozorní provozovatel zákonné zástupce dítěte na tyto změny. Při splnění této povinnosti není nutné upravit Smlouvu ve smyslu čl. IX odstavec 2.
2. Provozovatel bude informovat zákonné zástupce dítěte o pokrocích, rozvoji a o chování dítěte, o podmínkách poskytování vzdělávání a o všech případných změnách a problémech.
3. Provozovatel je povinen v případě zjištění onemocnění dítěte v době jeho přítomnosti v DS informovat zákonné zástupce, případně jiné osoby uvedené v evidenčním systému dítěte jako osoby oprávněné k převzetí dítěte.
4. Další povinnosti provozovatele vyplývají z ustanovení Vnitřních pravidel DS.

VII. Úplata a způsob platby

1. Úplata je v souladu s Ceníkem služeb dětské skupiny stanoven v měsíční výši Kč. Úplata nezahrnuje stravné. Provozovatel je oprávněn upravit ceny úplaty bez souhlasu zákonných zástupců z důvodu růstu cen vstupních nákladů nebo DPH. Zákonní zástupci musí být o změně úplaty v předstihu informováni (minimálně 1 měsíc před účinností změny).
2. Úplatu hradí zákonní zástupci dítěte měsíčně, a to nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující na účet ŠJ č. **358697455/0300** s variabilním symbolem stanoveným provozovatelem. Pokud je dítě přijato mimo běžný termín, proběhne platba úplaty a stravného při nástupu dítěte k docházce do DS.
3. Aktivity nad rámec běžného programu DS (výlet, jednorázové akce) zákonní zástupci hradí zvlášť podle instrukcí personálu DS.

VIII. Stravné a způsob platby

1. Podmínky stravování a práva či povinnosti smluvních stran z nich plynoucí jsou uvedeny ve Vnitřních pravidlech DS a Vnitřním řádu ŠJ a výdejny.
2. Při přípravě a vydávání jídel postupuje provozovatel podle příslušných hygienických zásad a pravidel.
3. Provozovatel zajišťuje v průběhu celého dne pitný režim dětí.
4. Výše stravného je určena Ceníkem služeb dětské skupiny. Při změně cen stravy ze strany dodavatele, v případě růstu cen vstupů nebo DPH je provozovatel oprávněn upravit ceny stravného bez souhlasu zákonných zástupců. Zákonní zástupci musí být o změně v předstihu

informování (minimálně 1 měsíc před účinností změny).

5. Stravné hradí zákonní zástupci dítěte měsíčně, a to nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující na účet ŠJ č. **358697455/0300**, s variabilním symbolem stanoveným provozovatelem.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu lze dále měnit a upravovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Tímto ustanovením není dotčena možnost provozovatele měnit Vnitřní pravidla dětské skupiny a Plán výchovy a péče podle článku VI. odstavce 1 smlouvy.
3. Zákonní zástupci prohlašují, že byli ve smyslu zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, informováni o nakládání s osobními údaji a souhlasí s jejich zpracováním pro účely plnění této Smlouvy.
4. Zákonní zástupci prohlašují, že se seznámili s obsahem Vnitřních pravidel DS a zavazují se dodržovat povinnosti z něj vyplývající.
5. Zákonní zástupci prohlašují, že se seznámili s obsahem Plánu výchovy a péče a souhlasí s jeho obsahem.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž jeden obdrží zákonní zástupci a jeden provozovatel.

Seznam příloh dokládaných zákonnými zástupci

1. Evidenční list dítěte
2. Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti
3. Prohlášení zákonného zástupce
4. Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce
5. Přihláška ke stravování
6. Ceník služeb dětské skupiny

Ve Stěžerách dne

.....
provozovatel

.....
zákonný zástupce